

Số: 57 /KH-MNTH

Quận 7, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức, kế toán đơn vị sự nghiệp thuộc quận năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số 591/KH-UBND ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 kế hoạch về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ

Trường Mầm non Tân Hưng xây dựng kế hoạch về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức, kế toán năm 2022 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận 7 có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức phải tiến hành theo định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức và đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Đối tượng áp dụng

a) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các cơ quan sau:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường;

b) Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (là những người được bầu cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo) được thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

2. Những trường hợp không, chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

a. Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

b. Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

c. Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

d. Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

e. Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. NỘI DUNG, THỜI HẠN, HÌNH THỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND quận.

Chuyển đổi vị trí phải được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Không có thời gian tối thiểu trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Đơn vị tổng hợp danh sách cán bộ thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác.

3. Hình thức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí cán bộ công chức, viên chức theo qui định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thì Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ mới cho cán bộ. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của quận thì UBND quận ra quyết định điều động cán bộ.

IV. DANH MỤC CÁC VỊ TRÍ VIỆC LÀM THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm giữ chức vụ có thời hạn.

Công tác kế toán tại đơn vị

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đủ điều kiện theo quy định năm 2022 tại trường Mầm non Tân Hưng được thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Lập kế hoạch triển khai thực hiện

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ

thể, trong đó phân công trách nhiệm từng cá nhân trong thực hiện, thời gian triển khai thực hiện công khai, rà soát lập danh sách.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị triển khai Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ

Phối hợp với Công đoàn trong nhà trường tổ chức **Hội nghị triển khai** Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ, **về quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng** để quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận - trường.

Nhà trường chuẩn bị Thư mời gửi trước 03 ngày làm việc mời đại diện phòng Giáo dục – Đào tạo Quận 7 tham dự.

Bước 3: Rà soát và lập danh sách

Căn cứ các ý kiến góp ý (nếu có) của tập thể cán bộ, Thủ trưởng đơn vị tổng hợp ý kiến và thông qua Lãnh đạo và Cấp ủy Đảng đơn vị danh sách, phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với cán bộ phải chuyển đổi vị trí công tác.

Lưu ý: Phải trao đổi nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ công chức viên chức trước khi xây dựng phương án.

Bước 4: Tổng hợp và báo cáo kết quả

Tổng hợp, báo cáo kết quả và gửi hồ sơ đề nghị (biên bản họp; biểu mẫu, tờ trình đề xuất) về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ).

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Bước 1: Thực hiện trước ngày 01/3/2022

Bước 2: Thực hiện dự kiến ngày 11/3/2022

Bước 3: Thực hiện trước ngày 11/3/2022

Bước 4: Thực hiện trước ngày 14/3/2022

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ, yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận. Đảm bảo triển khai thực hiện phải công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, đúng pháp luật.

Tổ chức Hội nghị triển khai Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ tại đơn vị.

2. Công đoàn:

Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị quán triệt, công khai trong tập thể cán bộ công chức, viên chức đơn vị về mục đích, ý nghĩa, nội dung, kế hoạch của quận, quy trình rà soát danh sách cán bộ công chức viên chức đơn vị thuộc đối tượng của Kế hoạch.

3. Chi đoàn:

Ứng dụng công nghệ thông tin thiết kế file powerpoint trình chiếu khi triển khai Nghị định.

4. Thư ký hội đồng:

Căn cứ các ý kiến góp ý (nếu có) của tập thể cán bộ, cùng với Hiệu trưởng tổng hợp ý kiến và thông qua Lãnh đạo và Cấp ủy Đảng đơn vị danh sách, phương án chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 đối với cán bộ phải chuyển đổi vị trí công tác.

4. Văn thư:

Tổng hợp, báo cáo kết quả và gửi hồ sơ đề nghị (biên bản họp; biểu mẫu; tờ trình đề xuất) về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 của trường Mầm non Tân Hưng. Đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận 7;
- Phòng GDĐT Quận 7;
- BCHCĐ;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Hạnh Dung